**Порядок приема детей в образовательные организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопрос** | **Ответ** | **Нормативные документы** |
| **Порядок приема в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования** | С 01.06.2013 на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тульской области «Электронная очередь в детские сады Тульской области**»** <http://tuladetsad.ru/> для всех заявителей открыта возможность подачи заявок, просмотра места в очереди и наличие льготной категории. Для консультирования по вопросам подачи заявки через портал открыта линия поддержки в Едином контактном центре при правительстве Тульской области по телефону: **8-800-200-71-02.**  После регистрации заявки в электронной системе можно получить уведомление о постановке ребенка на учет в едином электронном реестре будущих воспитанникову руководителя одного из дошкольных учреждений, указанных заявителем в заявке.  После подачи заявки через портал  родители должны в течение 30 календарных дней обратиться в одно из учреждений, указанных в заявке, или комитет (управление) образования муниципального образования для подтверждения данных, в том числе заявленную льготу. Если в течение месяца заявитель не предоставляет подтверждающие документы, то заявка автоматически переходит в архив, удаляется из очереди.  Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги: прием заявлений и постановка на учет:  - заявление о предоставлении муниципальной услуги,  - свидетельство о рождении ребёнка,  - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;  **-** документ(ы), подтверждающий(ие) право на внеочередное или первоочередное предоставление места;  Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.  Если заявитель желает внести изменения в действующую заявку, нужно обратиться к руководителю образовательного учреждения или орган управления образованием муниципального района. По письменному заявлению данные в заявке будут скорректированы.  При оформлении электронной заявки родители (законные представители) указывают дату желаемого зачисления ребенка на 1 сентября учебного года.  Если заявитель указал в заявке несколько учреждений, то первым по приоритету устанавливается «основное» учреждение, как правило, близко расположенное от места проживания ребенка. При комплектовании система в первую очередь направляет заявку в ДОУ с приоритетом «1» в порядке очереди. Если в заявке учреждение с приоритетом «1» не проходит по очереди, возрастной категории или потребности по здоровью ребенка, то система направляет заявку в ДОУ с последующим приоритетом «2» (и т.д.)  В административном регламенте в соответствии с действующим федеральным законодательством указаны льготные категории граждан, имеющих право на внеочередной и первоочередной порядок предоставления места в образовательной организации, в том числе: детям беженцев и вынужденных переселенцев.  В случае получения направления по электронной очереди заявитель должен предъявить документы, подтверждающие заявленную льготу.  Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:  зачисление ребёнка в учреждение:  - заявление,  - свидетельство о рождении ребёнка,  - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка,  - медицинское заключение.  Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги:  - если в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  - если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;  - если отсутствуют полные наименования юридических лиц (без сокращений), с указанием адресов их органов.  Комплектование образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2014 году проводится централизованно органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, с 1 по 15 июля.  В течение учебного года может проводиться доукомплектование групп при наличии вакантных мест по возрастным категориям в порядке очереди. | - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;  - административный регламент предоставления государственной услуги  «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;  - Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)  Статья 18  Внести в [**Федеральный закон**](http://base.garant.ru/10105682/) **"О беженцах"** (в редакции [Федерального закона](http://base.garant.ru/165364/) от 28 июня 1997 года N 95-ФЗ) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956; 1998, N 30, ст. 3613; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29; 2008, N 30, ст. 3616; 2012, N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7647) следующие изменения:  1) [подпункт 11 пункта 1 статьи 8](http://base.garant.ru/10105682/#block_8111) изложить в следующей редакции:  "11) получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации" |
| **Порядок приема в общеобразовательные организации** **на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования** | Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.  Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.  **В заявлении** родителями (законными представителями) ребенка **указываются следующие сведения:**  а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  б) дата и место рождения ребенка;  в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  **Для приема** в общеобразовательную организацию: родители (законные представители) **детей, проживающих на закрепленной территории,** **для зачисления ребенка в первый класс** **дополнительно предъявляют** оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;  родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка  **Родители (законные представители**) детей, **являющихся** **иностранными гражданами или лицами без гражданства**, дополнительно **предъявляют** документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  **Иностранные граждане и лица без гражданства** все **документы представляют на русском языке** или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=A057DD3D17875C3FB02FA30B3EB6A28CA48CF682A850127EA5E19BC9D87240A833D2ED7B84DE6425h9GDL) переводом на русский язык.  При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.  **Требование предоставления других документов** в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию **не допускается.**  Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.  **Прием заявлений в первый класс** общеобразовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, н**ачинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года**.  **Зачисление** в общеобразовательную организацию **оформляется распорядительным актом** общеобразовательной организации **в течение 7 рабочих дней после приема документов.**  Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.  **Документы, представленные родителями** (законными представителями) детей, **регистрируются в журнале приема заявлений**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.  **В приеме** в государственную или муниципальную образовательную организацию **может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест**. **В случае отсутствия мест** в государственной или муниципальной образовательной организации **родители** [**(законные представители)**](consultantplus://offline/ref=0CA4A7BCEFD1E2499FE2474EB6B8BAE3C00C37FA17D31B60EC529A43B9EA5E590A65C73A764A384AC7L) ребенка **для решения вопроса** о его устройстве в другую общеобразовательную организацию **обращаются** непосредственно **в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, если общеобразовательная организация является муниципальной.** | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32  «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10) |
| **Порядок приёма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные организации Тульской области** | В организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются:  дети-сироты;  дети, оставшиеся без попечения родителей;  дети, отобранные у родителей по решению суда;  дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.  В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.  В учреждения направляются дети в возрасте с 3 до 18 лет.  Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.  Дети из категории сирот и оставшихся без попечения родителей, прибывают в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства. При приеме в учреждение сопровождающим специалистом представляется личное дело **со следующими документами**:  решение соответствующего государственного органа (распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области о направлении несовершеннолетнего под надзор в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;  направление в учреждение, выданное учредителем - министерством образования Тульской области;  свидетельство о рождении (паспорт - при наличии), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;  медицинские документы о состоянии здоровья;  документы об образовании (для детей школьного возраста личное дело учащегося);  акт обследования условий жизни ребенка;  сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);  справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;  опись имущества ребенка, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;  документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;  пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));  заключение психолого-медико-педагогической комиссии.   Прием воспитанника (воспитанников) в учреждение осуществляется руководителем учреждения в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника. | Прием воспитанников в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».  Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (вместе с "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей")  Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».  Приказ министерства образования и культуры Тульской области от 16.04.2013 № 327 «О внесении изменений в приказ министерства образования и культуры Тульской области от 18.06.2012 № 558 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи». |